

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Gonzales López</u>	CUI:	<u>2421 18216 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-370-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>340-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4700943-8</u>
Número de Factura:	<u>2952219049</u>	Serie:	<u>B1D3B23F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q19,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q123,172.41</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría administrativa en la planificación y ejecución de proyectos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa y monitoreo de los proyectos del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Vicedespacho del patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración del expediente de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y presentaciones sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el proceso de sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- Brindé asesoría en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- Asesoré en el área administrativa y las distintas reuniones que llevó a cabo el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en el seguimiento de convenios interinstitucionales e intrainstitucionales firmados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Luis Fernando Gonzales López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes